

Số 54/GDĐT-THCS  
Về việc chuẩn bị các điều kiện  
đảm bảo an toàn đón học sinh trở lại  
trường học trực tiếp

Thanh Trì, ngày 25 tháng 01 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn huyện.

Căn cứ Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công điện số 22/CĐ-UBND ngày 20/10/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai các biện pháp tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19” trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn 234/UBND-KGVX ngày 21/01/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc học sinh trở lại trường học trực tiếp;

Thực hiện Kế hoạch số 32 /KH-UBND ngày 24/01/2022 của UBND huyện Thanh Trì về việc tổ chức dạy học trực tiếp cho học sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Thanh Trì.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì hướng dẫn và yêu cầu các trường trung học cơ sở trên địa bàn huyện chuẩn bị các điều kiện, đảm bảo an toàn cho học sinh trở lại học tập trực tiếp như sau:

### 1. Quy mô

- Đi học trực tiếp: Đối với học sinh khối 6,7,8
- Học trực tuyến: Áp dụng đối với học sinh khối 6

### 2. Thời gian thực hiện: bắt đầu từ ngày 08/02/2022 ( thứ Ba).

### 3. Nguyên tắc thực hiện

3.1. Chỉ tổ chức dạy học trực tiếp tại các địa bàn có mức độ dịch ở cấp độ 1, cấp độ 2, các địa bàn có mức độ dịch ở cấp độ 3, cấp độ 4 tổ chức dạy học theo hình thức trực tuyến. Học sinh cư trú trên địa bàn có mức độ dịch cấp độ 3, cấp độ 4 không đến trường học mà ở nhà học trực tuyến, nhà trường có trách nhiệm phân công giáo viên giảng dạy cho các em.

3.2. Trường học phải đạt yêu cầu an toàn về phòng, chống dịch Covid-19 theo các tiêu chí tại Hướng dẫn liên ngành số 3668/HDLN:SGDĐT-SYT ngày 25/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Y tế; Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch, phương án xử lý khi có tình huống cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh là F0; tổ chức tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn trước và sau buổi học.



3.3. Giáo viên chưa tiêm đủ vắc-xin phòng, chống COVID-19 theo quy định của ngành Y tế chỉ dạy trực tuyến, không đến lớp dạy trực tiếp. Không tổ chức bán trú, căng tin ăn uống trong trường học, học sinh tự mang theo nước uống cá nhân. Chỉ tổ chức dạy học trực tiếp 1 buổi/ ngày.

3.4. Trong quá trình tổ chức dạy học trực tiếp, nếu xảy ra các trường hợp liên quan đến vấn đề dịch tễ, không đảm bảo an toàn trong phòng chống COVID-19, nhà trường chủ động xử lý theo hướng dẫn và báo cáo Ban chỉ đạo phòng, chống dịch các xã, thị trấn và phòng GD & ĐT. Căn cứ vào tình hình thực tế Ban chỉ đạo phòng, chống COVID-19 của huyện sẽ xem xét, quyết định cho dừng việc học tập trực tiếp để đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh. Các đơn vị phải có kịch bản xử lý tình huống nếu xảy ra F0, F1 tại lớp học, trường học.

3.5. Phương án cụ thể cho học sinh đi học trở lại các trường phải được Ban chỉ đạo phòng, chống COVID-19 của huyện phê duyệt. Hiệu trưởng các nhà trường chịu trách nhiệm hoàn toàn trước lãnh đạo UBND huyện về công tác phòng chống dịch trong trường học.

3.6. Hiệu trưởng các nhà trường tiếp tục hoàn thiện, tăng cường cơ sở vật chất, nhân lực cho lực lượng y tế trường học đảm bảo y tế trường học được trang bị đầy đủ và sẵn sàng khi học sinh đến trường học.

#### **4. Nội dung thực hiện**

4.1. Các nhà trường phải quán triệt đến toàn thể giáo viên tham gia dạy trực tuyến và trực tiếp, phối hợp cùng phụ huynh trao đổi thông tin, quan tâm hỗ trợ kịp thời việc học tập của học sinh tại nhà và tại trường tăng cường cảnh báo cho các bậc cha mẹ học sinh về việc phải giám sát, kiểm tra độ an toàn của các trang thiết bị khi cho các con sử dụng và hướng dẫn các con tuân thủ những tiêu chuẩn về mặt kỹ thuật của các thiết bị phục vụ học trực tuyến.

4.2. Xây dựng Kế hoạch và thực hiện các phương án phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị theo hướng dẫn tại Công văn số 6666/BYT-MT, ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế khi đón học sinh quay trở lại trường và Hướng dẫn liên ngành số 3668/HDLN:SGDĐT-SYT ngày 25/10/2021 của Sở Y tế và Sở Giáo dục và Đào tạo.

4.3. Xây dựng phương án xử trí khi có trường hợp nghi mắc COVID-19, F1, F2 theo Hướng dẫn liên ngành số 21306/HDLN-YT-GDĐT ngày 03/12/2021 của Sở Y tế và Sở Giáo dục và Đào tạo về phương án phòng chống dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc COVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2) tại đơn vị trình cơ quan chuyên môn phê duyệt.

4.4. Rà soát, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về CSVC dạy và học, đảm bảo khung cảnh sư phạm trường lớp, công tác vệ sinh môi trường và các điều

kiện về phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại đơn vị; tự đánh giá trường học **an toàn** trong phòng, chống dịch COVID-19 theo các tiêu chí tại Hướng dẫn liên ngành số 3668/HDLN:SGDDĐT-SYT ngày 25/10/2021 của liên ngành Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Y tế Hà Nội.

4.5. Tổ chức ký cam kết giữa Hiệu trưởng với 100% CB, GV NV, HS và CMHS việc thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 theo các quy định, hướng dẫn của các cấp bảo đảm an toàn phòng dịch COVID-19 (theo mẫu gửi kèm).

4.6. Thực hiện nghiêm thông điệp “5K” của Bộ Y tế, thường xuyên khai báo y tế bằng mã QR, qua Website <https://tokhaiyte.vn>.

4.7. Các đơn vị linh hoạt điều chỉnh kế hoạch năm học và tổ chức thực hiện chương trình nhà trường; tùy theo thời lượng còn lại của năm học, lựa chọn mục tiêu, nội dung cốt lõi, cần thiết, ... hướng dẫn giáo viên điều chỉnh kế hoạch dạy học phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, điều kiện của học sinh.

4.8. Thực hiện nghiêm túc chế độ trực và thông tin báo cáo hàng ngày đúng quy định.

4.9. Hiệu trưởng các nhà trường chịu trách nhiệm toàn diện trước các cấp lãnh đạo trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành hoạt động của đơn vị theo quy định và hướng dẫn của các cấp quản lý.

Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì yêu cầu các trường THCS thực hiện nghiêm các nội dung trên, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo hoặc gửi thư về địa chỉ Email: [thcs-tt@hanoiedu.vn](mailto:thcs-tt@hanoiedu.vn) để được giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Phạm Văn Ngát**